

臺東縣立蘭嶼高中 110 學年度第一學期行事曆

週次	日期	教務處	學務處	總務處	輔導室	人事室	週次	日期	教務處	學務處	總務處、	輔導室	人事室
一	08・29 09・04	1.全校教師共備(30) 2.教務會議暨課發會、教學研究會 9:30(31) 3.開學(1) 4.教科書、視聽器材發放(1) 5.新生拍大頭照(1) 6.國中註冊(1-10) 7.期初學籍異動、轉入名冊填報(2) 8.代收代辦費同意書回收(2) 9.發國中修業警示單(3) 10.國、高中學務系統資料上傳(3) 11.國中小資源網-就學通報(3) 12.高中部住宿生繳費單製作和費用繳交(3) 13.繳交高中課程進度表(6) 14.學生學習歷程檔案作業宣導(高一新生) 15.收暑假作業(3) 16.高中補考第八節(6) 17.繳交各領域期初教學研究會會議記錄(6) 18.內政部戶政司教育程度通報 19.學生基本資料調查、補收學生身分資料、中低收入、低收入戶證明(3) 20.國中課程進度表調整(6) 21.臺東縣語文競賽(4) 22.飲料調製丙級檢定考試(3)	1.期初學務工作會議暨導師會報(31) 2.教育人員反毒增能研習教師場(配合期初校務會議宣導) 3.友善校園宣導(始業式後):生活教育宣導(1) 4.期初大掃除、掃具清點(舍宿舍)(1) 5.交通安全宣導月 6.全校住宿人數調查 7.新生健康資料建檔(國中、高中部) 8.校園消毒日(1) 9.始業式(1) 10.教室佈置開始(1)	1.校務會議(31) 2.校園災害防救宣導與緊急應變分工(31) 3.消防、防火宣導宣導與自衛編組分工(31) 4.學校水源巡視、校園除草 5.開學+課桌椅更換 6.填報檔案管理系統(1) 7.製作財產量值表(1) 8.製作差額解釋表(1) 9.發家長會委員圈選舉(30) 10.全校用餐人數調查(30) 11.三餐菜單公告(30) 12.班級餐具發放與清點(30)	1.期初輔導工作會議(31) 2.追蹤未返校註冊學生動向 3.開始實施中級預防高關懷課程	1.公務人員臺東數位學習 20 小時需完成。 2.公務人員平時考核 8 月份 3.友善家庭宣導(請本校護理師協助) 4.代理教師報到建檔 5.代理教師發薪 6.教評委員、教師考核委員、公務人員甄審暨考績委員選舉。	十二	11・14 11・20	1.族語認證考試規劃(分配工作、上資) 2.訂下學期教科書(20)	1.新生健檢異常追蹤二 2.班級活動(17) 3.社團(17) 4.如果劇團到校演出 19:00-21:00(17) 5.校慶運動會(20)	1.110 申請計畫提送 2.各項計畫執行結案停留檢核點	1.生命教育-愛心送麵包幹部會議(17) 2.國三技藝班㉔(17) 3.國一職業世界在蘭嶼分享講座(17) 4.情緒教育專題研習 1330-1630(20)	1.110 年 12 月退休人員月退休金申請 2.110 年 12 月退休遺族月撫慰金申請
二	09・05 09・11	1.離島補助書籍費(10) 2.國中新生入學名冊報府(10) 3.確認未繳註冊費名單 I(10) 4.高中原住民助學金、免學費補助申請 5.9/11(六)調整 9/20 課程 6.雲門到校(10)配合課程 7.3D 列印研習(8 日 16:00)	1.學生宿舍傳染病宣導(8) 2.學生平安保險投保(10) 3.學生身高體重視力測量 4.週會：防災防災演練與宣導(8)(當天開始討論) 5.導師時訓(8) 6.幹部訓練(8) 7.傳曠盃籃球比賽(暫訂 11.12)	1.新進人員財產保管移轉 2.國高中註冊費繳交統計-第一次確認 3.防災工作會報(8)	1.開始性平教育及學生輔導、特教學生入班宣導 2.建立新生資料及家長名冊 3.填寫 A 卡 4.國二職業世界在蘭嶼分享講座(6) 5.期初國高中新生 IEP 會議(7) 6.期初特殊教育推行委員會議(10) 7.110 年度 CRPD 特殊需求學生自我決策巡迴演講 1900-2050(暫定 9) 8.第一次確認高中部註冊費繳費狀況(10) 9.教師研習-阿德勒取向的班級經營㉔(8)	1.08 月員額數填報。 2.08 月原住民教職員工人數報送。 3.08 月身心障礙教職員工員額報送。 4.08 月用人費用報送。	十三	11・21 11・27	1.繳交第二次段考試題(25)	1.新生健檢異常追蹤三 2.牙科巡迴醫療(24) 3.班級活動：品德教育-責任(24) 4.社團(24) 5.導師會報暨校安會議(24) 6.學生自治會議(25)	1.製作 11 月廚工薪資(22)	1.八年級進行性向測驗及解測(22-26) 2.生命教育-愛心送麵包幹部會議(24) 3.國三技藝班㉔(24) 4.生涯發展教育-國三職業試探實作課程(24)	
三	09・12 09・18	1.課輔開始(13) 2.註冊日期截至 10 日止 3.確認未繳註冊費名單 II(15) 4.新生、轉學生學生證申請(17) 5.高中畢業生、新生名冊上傳及報府(18 前) 6.民族實驗教育評鑑籌備會議 7.原住民族籍學生住宿伙食費申辦作業報府。 8.國中清寒助學金申請 9.學生族語認證報名 10.國中新生入學名冊報府	1.學生身高體重視力測量 2.班級活動(15) 3.導師時訓(15) 4.CRC 兒童權利公約議題課程成果填報(15 前) 5.高中事務資訊填報(15 前) 6.9 月 17 日上午 09 點 21 分正式國防災日演練 7.傳曠盃籃球比賽(暫訂 18.19)	1.家長代表與家長委員會改選 2.期初家長委員會議(15) 3.製作 10 月薪資(10-15) 4.製作 9 月月報表 5.期初伙食委員會議 1600-1700(15) 6.確認未繳註冊費名單 II-(出納)(15) 7.國家防災日(17)	1.註冊期限、第二次確認高中部註冊費繳費狀況(15) 2.出納提供未繳名單(15) 3.立賢基金會從心啟程高中職巡迴講座—人生就是戲 1900-2050(16) 4.國三技藝班㉔(15) 5.開放高中部學生領取註冊費預借申請單(16-17)	1.110 年 10 月退休人員月退休金申請 2.110 年 10 月退休遺族月撫慰金申請	十四	11・28 12・04	1.第二次評量週(1.2) 2.確認未就學學生位置 3.原住民助學金、住宿伙食費及免學費補助助冊 4.原住民族語認證考試(5) 5.11 月鐘點核銷	1.健康促進宣導(1) 2.健康促進活動(29-3) 3.週會：健康進宣導-藥物濫用與菸害防治(1) 4.第二次評量社團暫停 5.CRC 檢視會議(1)	1.學校水源巡視、校園除草(25-29) 2.年底開帳期限 3.填報檔案管理系統(1) 4.製作財產量值表(1) 5.製作差額解釋表(1) 6.製作 109 年年終清冊今年年度的採購發包需發包完畢。 7.報廢財產 E 拍處理 8.整 11 月財產管理系統 9.檢送水質檢測第四季 10.12 月 1 月三餐製作費核銷	1.生命教育-愛心送麵包幹部會議(1) 2.國三技藝班㉔(1) 3.世界身心障礙日宣導活動(3) 4.11 月用人費用報送。 5.	1.11 月員額數填報。 2.11 月原住民教職員工人數報送。 3.11 月身心障礙教職員工員額報送。 4.11 月用人費用報送。 5.
四	09・19 09・25	1.教科書退還作業(23) 2.上傳後期中等已入學之高一新生名單 3.學生學習歷程檔案作業說明家長場(22) 4.召開學生學習歷程委員會(24) 5.人力資源網 2.0 填報 6.9/21(二)中秋節放假一天 7.海洋教育教師研習(25)	1.學生身高體重視力測量 2.班級活動：品德教育-全球公民(22) 3.學生自治會改選(22) 4.校慶第一次籌備會(22) 5.補助小英雄-排球運動教練增能計畫(25-26)	1.製作 8 月及 9 月廚工薪資(22)	1.國三技藝班㉔(22) 2.回收高中部註冊費預借申請單(20-21) 3.高中部註冊費預借審核會議(22) 4.完全免試-教師輔導工作坊㉔(26) 5.教師優先區親職教育講座-如何和孩子談未來(22)		十五	12・05 12・11	1.辦理三餐退費及家長會費退費 2.國三模擬考(1-111) 3.繳交段考成績及命題分析表(9) 4.民族教育教案審查(111)	1.班級活動：品德教育-尊重(8) 2.社團(8)	1.製作 1 月薪資(10-15) 2.同設備維護站年度成果 3.製作 12 月月報表 4.主管會報 1400 (7) 5.行政會報 1610 (8)	1.七年級進行智力測驗及解說明(6-10) 2.生命教育-愛心送麵包幹部會議(8) 3.國三技藝班㉔(8) 4.教師研習-阿德勒取向的班級經營㉔(8)	
五	09・26 10・02	1.9 月鐘點核銷 2.公開觀課課報截止(30)	1.學生身高體重視力登錄及統計 2.牙科巡迴醫療(29)1400 3.藤東高中交流活動(29-02) 4.導師會報暨校安會議(29) 5.學生自治會議(30) 6.110 年新北城市盃全國田徑公開賽(02-06) 7.環保局環境教育宣導(29)(5.6 節) 8.藤東高中分享(29)(第 7 節) 9.教師增能研習-「結合文史與環境解說之生命教育發展」(30)1830-2030	1.彙整 9 月份財產管理系統 2.帳廢財產整理 3.彙整 9 月份財產管理系統 4.登入現金庫查庫 5.9 月勞保人員之勞保、健保、勞退金請款 6.填報檔案管理系統(1) 7.製作財產量值表(1) 8.製作差額解釋表(1)	1.觀職日(29) 2.國三適性入學宣導(暫定 29) 3.完全免試-特教增能研習(2)	1.本校文康活動(暫定)	十六	12・12 12・18	1.召開 109 學年招生入學委員會(寒假特學考) 2.高三學測及統測模擬考 I(19)	1.牙科巡迴醫療(15) 2.臺東縣乙級籃球聯賽(高中組 12-18) 3.週會：全民國防課程與交通安全宣導(15) 4.社團(15)	1.12 月勞保人員勞保、健保、勞退金請款	1.生命教育-愛心送麵包幹部會議(15) 2.國三技藝班㉔(15) 3.生命教育體驗閱讀活動(15) 4.生命教育-愛心送麵包志工行前說明會(17) 5.生命教育-愛心送麵包隨隊教師前行說明會(17) 6.生命教育-愛心送麵包暨歲末關懷老人陪伴活動(18)	1.111 年 1 月退休人員月退休金申請 2.111 年 1 月退休遺族月撫慰金申請
六	10・03 10・09	1.繳交第一次段考試題(7) 2.10/11(一)國慶日放假一天	1.新生健康檢查前說明會 2.週會：家庭暴力及性侵害防治宣導(6) 3.社團選社(6) 4.鄉土音樂比賽報名(4)	1.主管會報 1400 (5) 2.行政會報 1610 (6) 3.8 月及 9 月三餐製作費核銷	1.國三技藝班㉔(6) 2.週會：性別剝削及人口販運防治學生宣導(6) 3.09 月身心障礙教職員工員額報送。 4.09 月用人費用報送。 5.協助總務填報人力派遣、臨時人員、勞務承攬調查。	1.09 月員額數填報。 2.09 月原住民教職員工人數報送。 3.09 月身心障礙教職員工員額報送。 4.09 月用人費用報送。 5.協助總務填報人力派遣、臨時人員、勞務承攬調查。	十七	12・19 12・25	1.統測報名 2.09 月員額數填報。 3.09 月原住民教職員工人數報送。 4.09 月身心障礙教職員工員額報送。 5.協助總務填報人力派遣、臨時人員、勞務承攬調查。	1.臺東縣乙級籃球聯賽(國中組 19-25)	1.11 月三餐製作費核銷 2.辦理 109 年度綜合所得稅結算 3.清水塔前置作業	1.生命教育-聖誕感恩晚會(22) 2.生命教育影展(23)	1.公務人員及工友 110 年不休假加班及 10 日外休假期補核銷。
七	10・10 10・16	1.第一次評量週(14、15) 2.國教署就近入學獎學金填報	1.班級活動(13) 2.海洋教育-台東保育工作站(13)	1.製作 11 月薪資(10-15) 2.製作 10 月月報表	1.教師研習-阿德勒取向的班級經營㉔(13) 2.夜自習：高中部住宿生未婚者婚姻教育宣導-辨識危險情人及設定停損點(12) 3.第一節：高中部未婚者婚姻教育宣導-性侵害/性騷擾防治、家庭暴力防治(13) 4.夜自習：國中部住宿生未婚者婚姻教育宣導-學習自我保護、網路交友(13)	1.09 月員額數填報。 2.09 月原住民教職員工人數報送。 3.09 月身心障礙教職員工員額報送。 4.09 月用人費用報送。 5.協助總務填報人力派遣、臨時人員、勞務承攬調查。	十八	12・26 01・01	1.作業抽查 2.12 月鐘點核銷 3.申請證書文號(字號要確認) 4.課輔結束(28) 5.12/31(五)元旦調整放假	1.週會：生命教育暨自殺防治學生宣導(29) 2.社團(29) 3.第二次選記抽查(29) 4.導師會報暨校安會議(29) 5.學生自治會議(30)	1.學校水源巡視、校園除草(30-31) 2.元旦放假(1) 3.辦理 108 年度綜合所得稅結算 4.填報檔案管理系統(1) 5.製作財產量值表(1) 6.製作差額解釋表(1)	1.週會：生命教育暨自殺防治學生宣導(29) 2.國三技藝班㉔(29)	1.WebITR 差年度維護及轉轉人事作業系統
八	10・17 10・23	1.繳交各領域期中教學研究會會議記錄(20) 2.交段考成績及命題分析表(20) 3.大學學測報名 4.民族教育教案審查(1)	1.國一新生健康檢查(暫定) 2.週會：性別平等教育宣導與婚前教育講座(20) 3.社團開始(20) 4.第一次選記抽查(20)	1.製作 10 月廚工薪資(20) 2.財產報廢 E 拍處理	1.週會：國中、高中部未婚者婚姻教育宣導-性侵害/性騷擾防治、家庭暴力防治(20) 2.週會：高中部情緒教育宣導(20) 3.國三技藝班㉔(20) 4.環島家訪(23)	1.教師考核通知、晉級公保、退撫基及公健調整等	十九	01・02 01・08	1.期末課發會及教學研究會(4) 2.導師於學籍卡及校務系統登錄學生評語	1.牙科巡迴醫療(5) 2.班級活動(5) 3.社團(5)	1.主管會報 1400 (4) 2.行政會報 1610 (5) 3.12 月三餐製作費核銷 4.製作 110 年 2 月薪資(10-15) 5.製作 1 月月報表 6.12 月三餐製作費核銷 7.製作 1 月廚工薪資(6) 8.期末伙食委員會議(6)1610	1.申請證書文號 2.九年級進行興趣測驗及解測(3-7) 3.技藝班上課(3)(5) 4.國中、高中部生涯手冊抽查(3-7) 5.期末國中 IEP 會議(4-6) 6.高中部升學輔導座談會(6)	1.12 月員額數填報。 2.12 月原住民教職員工人數報送。 3.12 月身心障礙教職員工員額報送。 4.12 月用人費用報送。 5.協助總務填報人力派遣、臨時人員、勞務承攬調查。 6.110 年公務人員年終考績維護及報送
九	10・24 10・30	1.10 月鐘點核銷 2.核銷離島補助書籍費(29) 3.英語測驗第 2 次報名 4.國三第一次模擬考 I(一二冊)	1.牙科巡迴醫療(27)1400 2.黑豹旗全國高中棒球(暫訂 10/22-28) 3.班級活動：品德教育-環境(27) 4.社團(27) 5.導師會報暨校安會議(27) 6.鄉土歌謠分區賽(27) 7.學生自治會議(28)	1.財產報廢 E 拍處理 2.學校水源巡視、校園除草(28-1) 3.110 共同設備維護站-植物園建置計畫結案	1.國三技藝班㉔(27) 2.完全免試-國二職業試探餐飲實作課程(27) 3.完全免試-教師輔導工作坊㉔	1.110 年度本校績效考核項目報送	二十	01・09 01・15	1.繳交第三次段考試題	1.110-1 期末與獎會(12) 2.生活榮譽競賽結束 3.週會：班級活動：品德教育-感恩(12) 4.社團(12)	1.期末伙食委員會議 1600-1700(12) 2.製作 1 月廚工薪資(10) 3.期末家長委員會議	1.期末特殊教育推行委員會議(10) 2.國三技藝班㉔(12)	1.110 學年寒假值班表彙整
十	10・31 11・06	1.教科書退還會議(5) 2.國語文競賽(3) 3.人力資源網 2.0 填報截止(31)	1.住宿生座談會(3) 2.國二國三女生學 HPV 疫苗接種 3.高一新生健康檢查 4.教室佈置評分(3) 5.社團(3) 6.校慶第二次籌備會(3) 7.CRC 增能檢核(31 前) 8.CRC 實施紀錄與意見回饋填報(1)	1.主管會報 1400 (2) 2.行政會報 1610 (3) 3.填報檔案管理系統(1) 4.各項工程進度停留檢核點(30) 5.製作財產量值表(1) 6.製作差額解釋表(1)	1.開放申請完全免試新生入學獎學金、安心就學助學金(1-5) 2.生命教育-愛心送麵包宣導及招募志工(1-5) 3.國三技藝班㉔(3) 4.國三技藝班㉔(3)	1.10 月員額數填報。 2.10 月原住民教職員工人數報送。 3.10 月身心障礙教職員工員額報送。 4.10 月用人費用報送。	二十一	01・16 01・22	1.繳交段考成績、命題分析表、教師自我評鑑表、領域評鑑表、各領域教學研究會期末會議記錄 2.第三次評量週(18.19) 3.期末成績計算、修業警示單、補考名單 4.班級圖書清點、視聽盒及電清點回收(20) 5.休業式(20) 6.共備(21、22) 7.KEEP Dance Studio 年度成果展(暫訂月底) 8.各計畫結案	1.期末大掃除、掃具清點、舍宿舍(20) 2.班級餐具收回與清點(20) 3.班級活動(19) 4.外掃區大掃除(19)(6.7 節) 5.休業式(20) 6.康達游於藝小尖兵培訓(22) 7.KEEP Dance Studio 年度成果展(暫訂月底) 8.各計畫結案	1.110-1 期末校務會議 1610 (20) 2.[簽約]共同設備維護站各廠商簽 3.離島建設計畫相關發包作業 4.班級公物、個人桌椅、財產清點(22) 5.全校水塔清洗 6.1 月三餐製作費核銷	1.期末輔導工作委員會、生命教育推行委員會、家庭教育推行委員會、生涯發展教育委員會會議、健康上網維護小組期末會議(20) 4.班級公物、個人桌椅、財產清點(22) 5.全校水塔清洗 6.1 月三餐製作費核銷	1.111 年 2 月退休人員月退休金申請 2.111 年 2 月退休遺族月撫慰金申請 3.111 年人事績效考核自訂項目計畫擬定 4.111 年本校讀書會籌辦計畫擬定
十一	11・07 11・13	1.作業檢查(13)	1.班級活動寄發新生健檢結果通知書 2.新生健檢異常追蹤一 3.全校流感疫苗接種(暫定) 4.週會：兒童權利公約(10) 5.為校慶準備與整理環境(10) 6.臺東縣田徑對抗賽(13-14)	1.10 月三餐製作費核銷	1.審議完全免試新生入學獎學金、安心就學助學金領取名單(8-12) 2.生命教育-愛心送麵包幹部及工作說明(8) 3.生命教育-愛心送麵包幹部會議(10) 4.教師研習-阿德勒取向的班級經營㉔(10)	1.110 學年教師成績考核第 1 次							